

1. Politica di Responsabilità Sociale

Meeting Group S.p.A., in quanto ente promotore dei valori di Responsabilità Sociale, rispetto e salvaguardia verso sia i propri dipendenti sia i lavoratori impiegati presso fornitori e aziende terze, ha deciso di intraprendere un percorso virtuoso per lo sviluppo di un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale.

A questo fine, la Direzione ha deciso di sviluppare il Sistema di Gestione sulla base dello Standard internazionale SA8000, in conformità con tutti i requisiti specificati dalla Norma, con i documenti "GUIDANCE DOCUMENT FOR SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000 (SA8000®:2014)" e "Allegato Indicatori di Performance SA8000" e con le leggi nazionali ed internazionali (ILO) di riferimento. Meeting Group S.p.A. si è posta in questo modo l'obiettivo di definire, implementare ed attuare una Politica sulla responsabilità sociale per garantire e diffondere tra tutti i dipendenti e tra i fornitori ed aziende terze un ambiente di lavoro positivo, rispettoso dei diritti umani (ONU) e delle libertà personali, privo di qualsiasi forma di discriminazione ed in linea con le leggi nazionali ed internazionali in corso di validità.

Sulla base quindi della Norma SA8000:2014, la Direzione di Meeting Group S.p.A. garantisce a tutti i dipendenti i seguenti requisiti:

- La non adozione di lavoro infantile / minorile e il rispetto dei diritti dei giovani lavoratori;
- La completa esclusione di qualsiasi forma di lavoro forzato o obbligato che possa quindi limitare e ledere i diritti e le libertà degli individui;
- L'implementazione di pratiche ben definite e strutturate in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- Il rispetto della libertà di associazione e del diritto alla contrattazione collettiva;
- La non adozione di qualsiasi forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinione politiche, o età;
- L'abolizione e il non utilizzo di qualsiasi pratica disciplinare scorretta ed illegale;
- Il rispetto di orari lavorativi consoni alle mansioni svolte ed in linea con quanto definito dalle condizioni contrattuali stipulate con i dipendenti stessi e con le leggi nazionali;
- La garanzia di una retribuzione corretta ed in linea con le condizioni del settore.

In aggiunta, sulla base dei principi appena espressi, Meeting Group S.p.A. si impegna a instaurare rapporti con fornitori e aziende terze garantendo la salvaguardia della salute e del benessere di tutti i lavoratori. A tal fine, tutti i fornitori e tutte le aziende terze selezionate ed ingaggiate da Meeting Group S.p.A. rispettano tutti i principi di responsabilità sociale, tra cui trasparenza, rispetto delle libertà personali e dei diritti umani e adozione di comportamenti corretti e non discriminatori, in tutte le fasi operative e di business gestite direttamente da loro¹.



Treviso, 16.06.22